

Jednací řád Školské rady při Karlínském gymnáziu, Praha 8, Pernerova 25

zřízené

usnesením Rady hlavního města Prahy ze dne 22. 3. 2005 č. 0330 s účinností od 1. 4. 2005

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem. Zasedání školské rady svolává předseda školské rady. Podklady pro jednání školské rady zajišťují její členové a ředitel školy.

Čl. 3

1. Školská rada ze zákona (zejména, ale ne výlučně)
 - a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a jejich následnému uskutečňování,
 - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
 - c) schvaluje školní řád, stipendijní řád a navrhuje jejich změny
 - d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - f) projednává návrh rozpočtu, vyjadřuje se k hospodaření školy a navrhuje opatření k jeho zlepšení
 - g) projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce,
 - h) projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
 - i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.
2. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
3. O schválení dokumentů uvedených pod písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel.

Čl. 4

1. Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, z podnětů a návrhů žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele nebo zřizovatele školy.
2. Školská rada jedná podle schváleného programu. V úvodu zasedání školská rada projedná aktuální informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají témata a podklady, které jsou součástí schváleného programu zasedání.

Čl. 5

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování jednacího řádu školské rady, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech (např. schvalování výroční zprávy o činnosti školy) se usnáší školská rada většinou přítomných členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady. Usnesení školské rady písemně vyhotovuje pověřený člen školské rady a podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. O zasedáních školské rady se pořizují písemné záznamy.

Čl. 6

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, zletilé žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování podkladů a dokumentů, uvedených v Čl. 3 tohoto řádu, které školská rada z titulu svých povinností a kompetencí projednává a schvaluje.

Čl. 7

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.

Čl. 8

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 16. června 2026.

Praha 16. června 2026

Mgr. Eva Jiránková
.....
předseda školské rady

Mgr. Marek Fiala
.....
pověřený člen školské rady