

Okruhy z IVT

1. Úvod do počítačové terminologie

Pojem informace, měření množství a ukládání informací

ASCII tabulka znaků

Hlavní části PC a jejich funkce:

- procesor (CPU)
- paměti
- výměnná paměťová zařízení
- vstupní/výstupní zařízení
- pojmy soubor, adresář, program
- pojmy operační systém a aplikační SW
- pojem informační síť (LAN – WAN, výhody a možnosti využití, internet)

2. Základy práce s počítačem a Windows XP (Windows 7)

Práce s ikonami na ploše

Základní ikony (pevný disk, strom adresářů, adresáře/složky a soubory, koš)

Vytvoření zástupce

Práce s okny:

- okna pracovní plochy
- okna aplikací
- přesuny mezi okny
- spouštění aplikací a přepínání mezi nimi

Práce se soubory:

- základní struktura adresářů/složek počítače
- vytváření a prohlížení adresářů/složek
- zobrazení atributů souboru
- přejmenování souborů a adresářů/složek
- kopírování, mazání a přesouvání souborů a adresářů/složek

Užitečné aplikace Příslušenství

Principy komprese dat, použití komprimačních programů

3. Základy zpracování textu

Úvod:

- spuštění textového editoru
- otevření existujícího dokumentu
- jeho změna a uložení i v jiných formátech
- vytvoření nového dokumentu a jeho uložení
- zobrazení stránky
- změna panelu nástroje

Základní operace:

- vkládání dat
- vkládání nového odstavce

- výběr znaku, slova, věty, odstavce nebo celého dokumentu
- mazání textu
- kopírování a přesouvání textu v dokumentu a mezi aktivními dokumenty

Formátování textu:

- změna fontu (velikost a typ písma) řezů a barev
- automatické rozdělování slov, odsazení a řádkování
- kopírování formátů z vybraného textu na jiný

Obecné formátování:

- formát odstavce (zarovnání, mezery před a za, řádkování apod.)
- tabulátory (nastavení, zarovnání doleva, na střed ...)
- odrážky a číslování

Tabulky v textu:

- tvorba tabulky
- změna atributů buněk
- vkládání a mazání řádků a sloupců
- automatické formátování tabulky

Vkládání objektů do dokumentu:

- tabulky, souboru grafických dat, diagramu nebo grafu

4. Tabulkový kalkulátor

Úvod:

- spuštění tabulkového kalkulátoru
- otevření existující tabulky
- provedení změn
- zavření nebo uložení
- vytvoření nové tabulky a její uložení
- úprava panelu nástrojů

Základní operace:

- vkládání dat (číselných hodnot, textu, speciálních znaků a jednoduchých vzorců) do buňky
- výběr dat (buňky nebo více buněk, řádku nebo sloupce, více sloupců nebo řádků)
- kopírování, přesouvání, mazání buněk v rámci tabulky

Formátování buněk:

- typ dat, text, rozsah, ohraničení a stínování
- styl buňky

Vzorce a funkce:

- základní aritmetické a logické vzorce (sčítání, odčítání, násobení, dělení)
- automatické vyplňování a kopírování dat
- použití dalších funkcí

Diagramy a grafy:

- tvorba různých druhů diagramů a grafů z údajů tabulky (výsekové diagramy, sloupcové grafy apod.)
- editace grafu (přidání názvu nebo označení, změna měřítka, úprava barev, změna typu)

5. Internet a HTML

Principy internetu a možnosti připojení k němu

Práce s prohlížečem:

- otevření aplikace
- www adresy
- ukončení práce s prohlížečem
- změny nastavení prohlížeče
- úpravy základního nastavení (prohlížeč režim, panel nástrojů)

Webová navigace:

- otevření URL a přečtení dat
- otevření textového nebo grafického odkazu a návrat na původní stránku
- speciální stránky pro vyhledávání podle kritérií

Používání vyhledávacích nástrojů:

- definice vyhledávacích požadavků
- používání klíčových slov a základních logických operací

Použití elektronické pošty

6. Počítačová prezentace

Práce s aplikací pro tvorbu počítačových prezentací

Úvod:

- spuštění aplikace pro vytváření prezentace
- otevření existující prezentace
- provedení změn
- zavření nebo uložení
- úprava panelu nástrojů

Základní operace:

- vytvoření a editace snímku
- kopírování, přesouvání, mazání snímku v aktuální prezentaci
- rozložení snímku

Formátování snímků:

- návrh snímku (vzhled, barvy apod.)
- animace snímku

Vytvoření stránkové prezentace