

Karlínské gymnázium, Praha 8, Pernerova 25	
Název	Vnitřní řád školní jídelny
Spisová značka	CJ_KGYMP8 01672/2025
Skartační znak	A4/A5
Okruh osob	zaměstnanci školy, strážníci a jejich zákonní zástupci
Zpracoval/a	PhDr. Jan Hušek, Eva Veisová
Schválil/a	PhDr. Jan Hušek dne 01.08.2025
Účinnost od	01.09.2025

Obsah

I.	Úvodní ustanovení	3
II.	Vymezení rozsahu poskytovaných služeb	3
III.	Organizace stravování	3
IV.	Platební podmínky.....	4
V.	Chování strážníků a dozor ve školní jídelně	4
VI.	Zajištění dietního stravování.....	5
VII.	Závěrečná ustanovení	5

I. Úvodní ustanovení

- 1) Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s ustanovením § 2 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o školním stravování“).

II. Vymezení rozsahu poskytovaných služeb

- 1) Školní jídelna (dále také jako „ŠJ“) připravuje jedno hlavní jídlo (oběd) ve dvou variantách.
- 2) Nezletilý žák Karlínského gymnázia, Praha 8, Pernerova 25 (dále jen „Karlínské gymnázium“) má právo denně odebrat oběd.
- 3) Zletilému žákovi Karlínského gymnázia poskytuje školní jídelna stravování v rozsahu uvedeném v bodě č. 2.
- 4) Žákům jiných středních škol a studentům vyšších odborných škol poskytuje školní jídelna stravování podle bodu č. 2 v případě, že dotčené školy uzavřely s Karlínským gymnáziem smlouvu o stravování žáků a studentů.
- 5) Stravování ve školní jídelně se řídí výživovými normami stanovenými v příloze vyhlášky o školním stravování a finančními limity stanovenými na nákup potravin.
- 6) Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců Karlínského gymnázia.

III. Organizace stravování

- 1) Stravovat se ve školní jídelně mohou žáci a studenti, kteří jsou řádně přihlášení ke stravování, mají aktivován stravovací čip a stanoveným způsobem a v daných termínech uhradili cenu oběda na příslušný měsíc (dále jen „strávníci“). Žáci a studenti, kteří nejsou řádně přihlášení ke stravování, mají vstup do školní jídelny zakázán.
- 2) Přihlašování strávnicků:
 - a. K registraci je nutné předložit řádně vyplněnou přihlášku opatřenou podpisem strávnicka a jeho zákonného zástupce (u zletilých žáků podpisem osoby, která má k němu vyživovací povinnost). K identifikaci strávnicka slouží variabilní symbol, který přiděluje vedoucí ŠJ.
 - b. Žáci Karlínského gymnázia pro výběr a odběr stravy používají školní kartu. Žáci a studenti smluvních škol si zakoupí stravovací čip, který se stává jejich majetkem.
 - c. Prodejní cena čipu odpovídá nákupní ceně čipu od dodavatele.
 - d. V případě poškození nebo ztráty čipu ohlásí strávník tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a zakoupí si nový čip. Žáci Karlínského gymnázia postupují podle pokynů pro případ ztráty karty.
 - e. Stávající strávníci novou přihlášku nepodávají, variabilní symbol zůstává nezměněn. Stravovací čip funguje i v dalším období.
- 3) Provozní podmínky školní jídelny:
 - a. Výdej obědů je každý den od 11:45 hod. do 14:15 hod. Jídlo strávník konzumuje ve školní jídelně, jídlo nelze odnášet v přinesených nádobách.
 - b. Rozpis stravování jednotlivých tříd gymnázia a tříd žáků ostatních škol bude upřesněn vždy na počátku nového školního roku, současně s rozpisem dozorů nad strávnickými zajištěným pedagogickými pracovníky Karlínského gymnázia. Harmonogram stravování je vyvěšen u vstupu do školní jídelny.
 - c. Základním prostředkem komunikace mezi strávnickem a školní jídelnou je stravovací čip (karta). Jeho prostřednictvím lze na objednávkovém boxu v předšálí

jídelny zvolit jedno ze dvou nabízených jídel, a to až na celý následující týden dopředu. Volbu na následující den lze operativně měnit (případně oběd odhlásit) až do 14:00 hod. stávajícího dne. Jídlo lze také objednat prostřednictvím internetové aplikace na www.strava.cz po zadání přístupových údajů, kterými jsou kód školní jídelny (4443), přihlašovací jméno žáka a heslo. V naléhavých případech lze oběd (na daný den) odhlásit nejpozději do 7:00 hod. telefonicky na záznamník ve školní jídelně číslo: 222 317 369 nebo elektronicky e-mailem: eva.veisova@gyperner.cz.

IV. Platební podmínky

- 1) Cena oběda činí 50,- Kč.

Obědy lze uhradit následujícím způsobem na č. účtu u UniCredit Bank 1387684658/2700:

- a. inkasem (do 25. dne předcházejícího měsíce),
- b. trvalým příkazem (platba musí být připsána na účet ŠJ nejpozději poslední pracovní den předcházejícího měsíce),

V hotovosti – pouze ve výjimečných případech, po dohodě s vedoucí ŠJ.

- 2) Výši měsíční zálohy při platbě inkasem sdělí vedoucí školní jídelny při přihlašování ke stravování nebo v okamžiku změny výše zálohy. Strávníci mají automaticky aktivován stravovací čip a mohou volit jedno ze dvou jídel. V případě, že není volba provedena (a oběd není odhlášen) platí výběr oběda č. 1.
- 3) Při platbě trvalým příkazem je nutné uhradit částku za obědy na další měsíc tak, aby platba byla připsána na účet školní jídelny před začátkem nového měsíce. Teprve poté bude aktivován stravovací čip. Volba oběda pak probíhá jako v bodě č. 2.
- 4) Při platbě trvalým příkazem je nutné doložit potvrzení z banky o zadání trvalého příkazu. Případné přeplatky budou vráceny jednorázově v červenci bezhotovostně na příslušný účet.
- 5) V případě, že strávník oběd neodhlásí, nemá nárok na vrácení peněz za tento oběd.
- 6) Při odhlášení strávníka ze stravování je nutno vyplnit písemnou odhlášku. Na základě této odhlášky bude strávníkovi případný přeplatek vrácen na účet zpravidla do konce následujícího měsíce. Bude-li tento přeplatek nižší než 200,- Kč, lze tento přeplatek vrátit v hotovosti.

V. Chování strávníků a dozor ve školní jídelně

- 1) Do jídelny vstupují strávníci na pokyn osob konajících dozor a po celou dobu se řídí jejich pokyny.
- 2) Strávníci smluvních škol používají zadní vchod ze dvora.
- 3) Strávníci Karlínského gymnázia nepřinášejí do jídelny tašky ani svršky, ostatní strávníci nenosí do jídelny cenné věci, svršky odkládají na věšáky nebo židle.
- 4) Při čekání na výdej jídla dodržují všichni strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Jídlo a nápoje se vydávají na tácech a konzumují zásadně u stolu vsedě.

- 5) Dozor nad strážníky zajišťují pracovníci Karlínského gymnázia, není-li ve smlouvě o stravování uvedeno jinak.
- 6) V případě rozlití nápoje nebo jídla, rozbití nádobí apod. je strážník povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit buď pracovníkům školní jídelny, nebo osobě konající dozor.
- 7) Dojde-li k úrazu strážníka při stravování, je tento povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit osobě konající dozor nebo vedoucí školní jídelny. Záznam o úrazu bude zapsán do knihy úrazů.
- 8) Poškodí-li strážník zařízení školní jídelny, uhradí náklady spojené s odstraněním této škody.

VI. Zajištění dietního stravování

- 1) Školní jídelna připravuje dietní stravu dle „Metodiky o poskytování dietního stravování“ pod vedením nutričního terapeuta.
- 2) Dietní strava je poskytována pouze po předložení lékařské zprávy od praktického lékaře pro děti a dorost nebo lékaře-specialisty, a to s uvedením přesné specifikace dietního omezení a názvu diety včetně diagnózy. Lékařská zpráva bude uložena v kanceláři vedoucí školní jídelny v souladu s pravidly GDPR.
- 3) Dietní strážníci nemají možnost výběru hlavního jídla. Upraveno bude pouze vždy jedno jídlo dle rozhodnutí vedoucí školní jídelny nebo kuchařky, která dietu připravuje.
- 4) Cena dietního oběda je stejná jako cena běžného oběda.
- 5) V případě nepřítomnosti většiny personálu proškoleného k přípravě dietní stravy není možno zajistit bezpečnou přípravu dietní stravy. V takovém případě bude dietní stravování omezeno nebo dočasně přerušeno, případně zajištěno rodiči.
- 6) V případě špatné docházky bude postupováno v souladu s čl. VII, bod 6.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Nárok na stravování mají žáci a studenti ve dnech, kdy probíhá vyučování. V době hlavních prázdnin, vedlejších prázdnin, ve vyhlášených volných dnech apod. nárok na stravování není.
- 2) První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se pro účely stravování považuje za pobyt ve škole a je tedy možné vydat jídlo do přinesené nádoby. Před výdejem je nutné tuto skutečnost ohlásit vedoucí školní jídelny.
- 3) V případě porušení tohoto vnitřního řádu žákem Karlínského gymnázia bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními Školního řádu Karlínského gymnázia.
- 4) V případě porušení tohoto vnitřního řádu žákem či studentem smluvní školy bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními uzavřené Smlouvy o stravování.
- 5) Jestliže se nebude strážník stravovat déle než 1 měsíc, musí neprodleně oznámit důvod vedoucí školní jídelny nebo ukončit stravování, aby bylo umožněno stravování jiným zájemcům, neboť kapacita školní jídelny je omezená.

- 6) Jestliže v průběhu uplynulého stravovacího období (minulý školní rok) neodebere přihlášený strávník oběd více než v 50 % výdejů, bude vedoucí školní jídelny požádán o ukončení stravování, aby bylo umožněno stravování jiným zájemcům, neboť kapacita školní jídelny je omezená
- 7) Vnitřní řád školní jídelny, č. j. CJ_KGYMP8 01672/2025, nahrazuje Vnitřní řád školní jídelny, č. j. CJ_KGYMP8 00396/2020 ze dne 31.08.2023, a nabývá účinnosti dne 01.09.2025.
- 8) Platný vnitřní řád školní jídelny je dostupný na webových stránkách školy.

Praha 01.08.2025

PhDr. Jan Hušek
ředitel školy