

Karlínské gymnázium, Praha 8, Pernerova 25	
Název	Směrnice ředitele školy k zabezpečení vstupu do budovy školy
Spisová značka	CJ_KGYMP8 01363/2025
Skartační znak	A4/A5
Okruh osob	zaměstnanci školy, žáci
Zpracoval/a	
Schválil/a	PhDr. Jan Hušek dne
Platnost od	
Aktualizace	

Obsah

I.	Základní ustanovení	3
II.	Používání čipu.....	3
III.	Ztráta či odcizení čipu	3
IV.	Prodloužení licence	3
V.	Závěrečná ustanovení	4

I. Základní ustanovení

- 1) Směrnice ředitele školy k zabezpečení vstupu do budovy školy blíže specifikuje odstavec 3), čl. IV. Provoz a vnitřní režim školy Školního řádu.

II. Používání čipu

- 1) Vstup do budovy školy je zabezpečen elektronickým systémem, který využívá moderní bezkontaktní čipy (dále jen čipy). Žák je povinen pro vstup do budovy školy používat čip.
- 2) Čipy jsou naprogramovány tak, aby umožňovaly vstup do budovy školy v souladu s platným rozvrhem hodin. Maximální časové rozmezí je:
 - a. pondělí–čtvrtek: od 7:15 hodin do 19:05 hodin
 - b. pátek: od 7:15 hodin do 13:15 hodin
- 3) Čipy jsou vydávány po uhrazení částky, která odpovídá jejich nákupní ceně. Po ukončení studia budou čipy žákům deaktivovány.
- 4) Čipy jsou nepřenositelné, nesmí být zapůjčeny třetí osobě. V případě ztráty či odcizení postupuje žák dle čl. III této směrnice.
- 5) U žáků denní formy vzdělávání slouží čipy také k výdeji či výběru jídel ve školní jídelně.

III. Ztráta či odcizení čipu

- 1) Při ztrátě či odcizení čipu je žák povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit v sekretariátu školy. Ztracené či odcizené čipy jsou deaktivovány z důvodu možného zneužití třetí osobou.
- 2) V sekretariátu školy žák vyplní žádost o vystavení duplikátu a uhradí poplatek za jeho vystavení v hotovosti. Výše poplatku je žákovi sdělena v sekretariátu školy.
- 3) Vyhotovený duplikát bude žákovi vydán v případě, že je vše řádně zapláceno.

IV. Prodloužení licence

- 1) Karta, jež je nositelem čipu, obsahuje licenci. Tato licence umožňuje čerpání slev v různých oblastech běžného života (vstupy na kulturní akce, nákupy knih, slevy na jízdném apod.). Pro možnost čerpání slev je nutné tuto licenci za poplatek obnovovat každý rok. Platnost licence je vždy uvedena na kartě.
- 2) Pro její prodloužení je nezbytné vyplnit žádost v sekretariátu školy a uhradit poplatek za prodloužení licence v hotovosti. Výše poplatku je žákovi sdělena v sekretariátu školy.
- 3) Obnova licence je dobrovolná, nijak neovlivňuje funkci čipu pro vstup do budovy či využívání školní jídelny.

V. Závěrečná ustanovení

- 1) Směrnice ředitele školy k zabezpečení vstupu do budovy školy, č. j. CJ_KGYMP8 01363/2025, nahrazuje Pokyn ředitele školy k zabezpečení vstupu do budovy školy ze dne 20.12.2013, č.j. CJ_KGYMP8 00055/2014.

Praha DD.MM.RRRR

PhDr. Jan Hušek
ředitel školy