

Karlínské gymnázium, Praha 8, Pernerova 25	
Název	Klasifikační řád
Spisová značka	CJ_KGYMP8 01361/2025
Skartační znak	A4/A5
Okruh osob	pedagogičtí pracovníci, žáci
Zpracoval/a	PhDr. Jan Hušek, Mgr. Tereza Ossendorfová, Mgr. Jan Salamon
Schválil/a	školská rada dne 24.06.2025 ředitel školy dne 27.06.2025
Účinnost od	01.09.2025

Obsah

I.	Základní ustanovení	3
II.	Zásady průběžného hodnocení a kritéria stupňů prospěchu.....	3
III.	Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.....	5
IV.	Podrobnosti o komisionálních zkouškách	6
V.	Podrobnosti o předmětových zkouškách	7
VI.	Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ...	7
VII.	Průběh a způsob hodnocení v jiných než denních formách vzdělávání	8
VIII.	Závěrečná ustanovení	9

I. Základní ustanovení

- 1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vydána v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).
- 2) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí Školního řádu Karlínského gymnázia.

II. Zásady průběžného hodnocení a kritéria stupňů prospěchu

- 1) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. V každém pololetí jsou žáci průběžně hodnoceni formou ústního a písemného zkoušení. Formy písemného zkoušení jsou:
 - a. předepsané pololetní písemné práce z cizího jazyka, českého jazyka a literatury, matematiky,
 - b. písemné testy,
 - c. seminární práce,
 - d. zpracované protokoly z laboratorních prací z fyziky, chemie a biologie,
 - e. výtvarné práce a
 - f. jiné písemné práce zadané vyučujícím.

Hodnoceným písemným projevem nejsou pracovní poznámky žáků.

- 2) Pro objektivitu hodnocení v daném pololetí jsou stanovena následující pravidla:
 - a. v jednotlivých předmětech je minimální hranice počtu známek z ústního a písemného zkoušení stanovena takto:

5 známek	předměty s předepsanými písemnými pracemi (cizí jazyk, český jazyk a literatura, matematika) <i>Pro klasifikaci je nutná alespoň jedna čtvrtletní práce za pololetí v každém předmětu.</i>
5 známek	předměty s předepsanými laboratorními pracemi (fyzika, chemie, biologie) <i>Pro klasifikaci je nutný alespoň jeden protokol z laboratorní práce v každém předmětu.</i>
3 známky	ostatní povinné předměty

a současně platí, že pro klasifikaci musí žák obdržet alespoň 50 % ze všech udělených známek v předmětu (zaokrouhlo na celé číslo nahoru).
 - b. hodnocení u všech předmětů musí obsahovat ústní i písemnou formu zkoušení,
 - c. termín předepsaných pololetních písemných prací (cizí jazyk, český jazyk a literatura, matematika) musí být oznámen žákům předem, v jednom dni lze psát pouze jednu předepsanou pololetní písemnou práci,
 - d. v případě zavedení distanční výuky může dojít k úpravě ustanovení bodů a. a b.
- 3) U písemné formy zkoušení, kde je hodnocení stanoveno bodovým systémem, je z důvodu sjednocení hodnocení nutné dodržet následující zásady:

- a. stupeň 1 min. 85% úspěšnost
- b. stupeň 2 min. 70% úspěšnost
- c. stupeň 3 min. 50% úspěšnost
- d. stupeň 4 min. 35% úspěšnost

U písemných prací v předmětech s předepsanými písemnými pracemi může být použito hodnocení, které odpovídá hodnocení u maturitních zkoušek.

4) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na základě následujících kritérií:

a. hodnocení stupněm **výborný**

Žák má trvalé znalosti. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opraví. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný. Žák je schopen samostatné a tvořivé práce.

b. hodnocení stupněm **chvalitebný**

Žák má trvalé znalosti. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev je logicky uspořádaný. Žák dokáže samostatně v předmětu pracovat.

c. hodnocení stupněm **dobrý**

Žák má trvalé znalosti. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost. Žák rozumí učební látce, nedokáže však samostatně a tvořivě pracovat.

d. hodnocení stupněm **dostatečný**

Žák má základní znalosti dostačující k pochopení dalšího navazujícího učiva. V projevu ústním a písemném se objevují chyby, které je s pomocí vyučujícího schopen opravit. Není schopen samostatné práce.

e. hodnocení stupněm **nedostatečný**

Znalosti žáka nepostačují k pochopení dalšího učiva. V ústním i písemném projevu se objevují chyby, které ani po upozornění není schopen opravit. Žák nedokáže samostatně pracovat.

5) Hodnocení žáka je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu při zachování následujících pravidel a zásad:

- a. dodržení zásad průběžného hodnocení,
- b. objektivita hodnocení,
- c. komplexnost hodnocení (hodnocení není průměrem známek za dané období),
- d. zohlednění hodnocení ke zlepšování či zhoršování výkonu žáka během období,
- e. transparentnost kritérií hodnocení.

Vyučující je za provedené hodnocení plně zodpovědný. Hodnocení je zveřejňováno v elektronickém školním systému (dále jen „EŠS“) do 14 dnů.

6) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí uvedenými stupni hodnocení. Stupeň hodnocení chování žáka 2 a 3 schvaluje pedagogická rada.

a. 1 - velmi dobré

Chování bez závad nebo pouze s ojedinělými drobnými přestupky proti školnímu řádu, které se neopakují.

b. 2 – uspokojivé

Chování s opakujícími se drobnými přestupky proti školnímu řádu, které nastanou po důtce ředitele školy, nebo chování se závažným porušením školního řádu.

- c. 3 – neuspokojivé
Chování s opakovaným závažným porušením školního řádu, nebo chování zvláště zavrženíhodné.

III. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- 1) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a. prospěl/a s vyznamenáním,
 - b. prospěl/a,
 - c. neprospěl/a a
 - d. nehodnocen/a.
- 2) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- 3) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- 4) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- 5) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen (a)“.
- 6) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn (a)“.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. V náhradním termínu je žák hodnocen formou předmětové zkoušky.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. V náhradním termínu je žák hodnocen formou předmětové zkoušky.
- 9) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 10) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
 - a. Za závažné důvody je považována nemoc žáka.
 - b. U dálkové formy vzdělávání se za závažný důvod může považovat i nemoc dítěte.
 - c. Důvody uvedené v odstavci a., b. musí být doloženy potvrzením ošetřujícího lékaře nejpozději do tří kalendářních dnů po stanoveném termínu zkoušky.
 - d. Pracovní důvody (i v případě potvrzení zaměstnavatelem) nejsou považovány za závažný důvod pro stanovení náhradního termínu.

- 11) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

IV. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

- 1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a. koná-li opravné zkoušky a
 - b. koná-li komisionální přezkoušení.
- 2) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 3) Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Termín komisionální zkoušky bude v tomto případě stanoven nejpozději do konce června příslušného školního roku.
- 4) Komisionální přezkoušení koná žák v těchto případech:
 - a. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Za prokazatelné seznámení žáků s výsledky hodnocení je považováno zveřejnění v EŠS po dni konání klasifikační porady za příslušné pololetí.
 - b. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- 5) Komisionální přezkoušení podle bodu 4 a. se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Termín komisionálního přezkoušení žáka může být stanoven i na den, kdy byla žádost řediteli školy doručena.
- 6) Termín komisionálního přezkoušení žáka podle bodu 4 b. určí ředitel školy neprodleně poté, co tuto skutečnost zjistil.
- 7) Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou komise je ředitel školy nebo zástupce ředitele, další dva členy komise tvoří zkoušející (učitel daného žáka) a přísedící (učitel téhož nebo příbuzného předmětu).
- 8) Součástí komisionální zkoušky může být i písemná část. U předmětů s předepsanou písemnou prací (cizí jazyk, český jazyk a literatura, matematika) je písemná část povinná.
- 9) Časový rozsah komisionální zkoušky je min. 15 minut pro ústní zkoušku.
- 10) Komisionální zkouška vychází z učiva daného předmětu v příslušném pololetí. V případě, že nebyl žák v pololetí z daného předmětu hodnocen nebo neprospěl, je obsahem opravné zkoušky učivo celého školního roku.
- 11) Výsledek komisionální zkoušky sdělí předseda komise žákovi tentýž den. Zákonní zástupci nezletilého žáka budou neprodleně o výsledku komisionální zkoušky písemně vyrozuměni, např. prostřednictvím EŠS.

V. Podrobnosti o předmětových zkouškách

- 1) Nelze-li žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, koná předmětovou zkoušku.
- 2) Členem zkušební komise u předmětové zkoušky je vyučující a předseda příslušné předmětové komise nebo jím pověřený vyučující dané apropace. Předmětové zkoušky se může účastnit i ředitel školy nebo jeho zástupce. V tomto případě je komise tříčlenná a ředitel školy nebo jeho zástupce je předsedou komise.
- 3) Předmětová zkouška má vždy část ústní a část písemnou, případně praktickou v předmětu informatika a výpočetní technika, fyzika, chemie, biologie. Časový rozsah ústní zkoušky je minimálně 15 minut.
- 4) Výsledné hodnocení žáka v daném předmětu je dáno známkou z písemné a ústní části předmětové zkoušky a známek získaných v průběhu pololetí.
- 5) Žák, kterého nebylo možno hodnotit z důvodu dlouhodobé absence omluvené lékařem, předmětovou zkoušku nekoná

VI. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- 1) Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, s mimořádným nadáním nebo i z jiných závažných důvodů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- 2) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel školy na základě žádosti podané zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, který žádost také podepíše.
- 3) Žádost musí obsahovat podrobné zdůvodnění, popř. doporučení školského poradenského zařízení nebo lékaře.
- 4) Podrobnosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
 - a. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se povoluje vždy na příslušné pololetí daného školního roku.
 - b. V případě, že žák splní všechny podmínky individuálního vzdělávání v daném pololetí, může podat žádost i na další pololetí.
 - c. Ve druhém pololetí čtvrtého (maturitního) ročníku bude vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povolováno jen ve zcela mimořádných případech.
 - d. Žák, kterému je povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jej podepíše (u nezletilého žáka i jeho zákonný zástupce) a je povinen se jím bez výjimek řídit.
 - e. Individuální vzdělávací plán obsahuje:
 - i. obsah učiva jednotlivých předmětů na dané období,
 - ii. počet povinných individuálních konzultací v jednotlivých předmětech,
 - iii. termíny zkoušek.
 - f. Zkoušky budou probíhat formou předmětových zkoušek.

VII. Průběh a způsob hodnocení v jiných než denních formách vzdělávání

- 1) Žáci dálkové formy vzdělávání konají zkoušky z jednotlivých předmětů ve zkuškovém období na konci prvního a druhého pololetí.
- 2) V případě, že je žák v prvním pololetí hodnocen stupněm nedostatečný, může být obsahem zkoušky za druhé pololetí i učivo za první pololetí.
- 3) Zkouška má charakter ústního zkoušení a trvá zpravidla 15 minut.
- 4) Do celkového hodnocení zkoušky budou započítány i kladné výsledky písemných testů i jiných písemných prací, které byly zadány v průběhu daného pololetí.
- 5) V předmětech, kde je předepsána i písemná práce (cizí jazyk, český jazyk a literatura, matematika) bude centrálně (na nástěnce školy i webových stránkách školy) stanoven řádný a náhradní termín pro každou písemnou práci. Jestliže žák v těchto termínech písemnou práci nevykoná a nejpozději do týdne po náhradním termínu neomluví neúčast na obou termínech potvrzením od lékaře, bude z písemné části zkoušky hodnocen stupněm nedostatečný. V případě řádné omluvy stanoví vyučující náhradní termín písemné práce nejpozději před započítáním ústního zkoušení.
- 6) Počet a charakter předepsaných písemných prací
 - a. cizí jazyk – v každém pololetí 1 školní písemná práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny
 - b. matematika – v každém pololetí 1 školní písemná práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny
 - c. český jazyk a literatura – v každém ročníku jsou předepsané školní písemné práce v rozsahu dvou vyučovacích hodin s výjimkou 2. pololetí 1. ročníku, kde je domácí powerpointová prezentace.
- 7) Ke zkoušce se žáci přihlašují zápisem do archů, které jednotliví vyučující zveřejní před zkuškovým obdobím způsobem určeným vedení školy a v termínech stanovených ročním plánem školy.
- 8) Při zkoušce je žák povinen prokázat se studijním průkazem. Známkou mu bude zapsána do EŠS.
- 9) Případné změny termínu zkoušky v průběhu zkuškového období je povinen žák dohodnout s příslušným zkoušejícím.
- 10) V případě, že žák prokazatelně doloží objektivní důvody, pro které nemohl zkoušky vykonat, a to nejpozději do konání pedagogické rady, určí ředitel školy náhradní termín zkoušek.
- 11) Skutečnost, že se žák ke zkouškám nepřihlásil nebo se bez omluvy ke zkoušce nedostavil, bude považována za závažné porušení Školního řádu – neplnění studijních povinností.
- 12) Pro dálkovou formu vzdělávání rovněž platí ustanovení: oddíl II. bod 4, oddíl III., oddíl IV., oddíl V., oddíl VI.
- 13) V případě zavedení distančního vzdělávání může dojít k úpravě znění některých ustanovení (především bodů 2 a 4 tohoto ustanovení).

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tento klasifikační řád byl projednán pedagogickou radou Karlínského gymnázia, Praha 8, Pernerova 25 a schválen ředitelem školy.
- 2) Klasifikační řád je závazný pro všechny pedagogické pracovníky školy a žáky Karlínského gymnázia.
- 3) Klasifikační řád, č. j. CJ_KGYMP8 01361/2025, nahrazuje Klasifikační řád, č. j. CJ_KGYMP8 01584/2020 ze dne 9. 10. 2020, a nabývá účinnosti dne 01.09.2025.

Praha 27.06.2025

PhDr. Jan Hušek
ředitel školy