



## **Vnitřní řád školní jídelny**

CJ\_KGYMP8 00396/2020

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a podle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

### **II.**

#### **Vymezení rozsahu poskytovaných služeb**

1. Školní jídelna (dále také jako „ŠJ“) připravuje jedno hlavní jídlo (oběd) ve dvou variantách.
2. Nezletilý žák Karlínského gymnázia, Praha 8, Pernerova 25 (dále jen „Karlínské gymnázium“) má právo denně odebrat oběd.
3. Zletilému žákovi Karlínského gymnázia poskytuje školní jídelna stravování v rozsahu uvedeném v bodě č. 2.
4. Žákům jiných středních škol a studentům vyšších odborných škol poskytuje školní jídelna stravování podle bodu č. 2 v případě, že dotčené školy uzavřely s Karlínským gymnáziem smlouvu o stravování žáků a studentů.
5. Stravování ve školní jídelně se řídí výživovými normami stanovenými v příloze vyhlášky o školním stravování a finančními limity stanovenými na nákup potravin.
6. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců Karlínského gymnázia.

### **III.**

#### **Organizace stravování**

1. Stravovat se ve školní jídelně mohou žáci a studenti, kteří jsou řádně přihlášení ke stravování, mají stravovací a daným způsobem a v daných termínech uhradili cenu oběda na příslušný měsíc (dále jen „strávníci“). Žáci a studenti, kteří nejsou řádně přihlášení ke stravování, mají vstup do školní jídelny zakázán.
2. Přihlašování strážníků:
  - a) K registraci je nutné předložit řádně vyplněnou přihlášku opatřenou podpisem strážníka a jeho zákonného zástupce (u zletilých žáků podpisem osoby, která má k němu vyživovací povinnost). K identifikaci strážníka slouží variabilní symbol, který přiděluje vedoucí ŠJ. Nově přihlášení studenti si zakoupí stravovací čip v hodnotě 115,- Kč, který se stává jejich majetkem.
  - b) Dojde-li ke změně nákupní ceny čipu ze strany dodavatele, změní se odpovídajícím způsobem i cena, za kterou strážníci čipy nakupují.
  - c) V případě poškození nebo ztráty čipu ohlásí strážník tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a zakoupí si nový čip.
  - d) Stávající strážníci novou přihlášku nepodávají, variabilní symbol zůstává nezměněn. Stravovací čip funguje i v dalším období.
3. Provozní podmínky školní jídelny:
  - a) Výdej obědů je každý den od 11:45 hod. do 14:15 hod. Jídlo strážník konzumuje ve školní jídelně, jídlo nelze odnášet v přinesených nádobách.
  - b) Rozpis stravování jednotlivých tříd gymnázia a tříd žáků ostatních škol bude upřesněn vždy na počátku nového školního roku, současně s rozpisem dozorů nad strážníky zajištěným

pedagogickými pracovníky Karlínského gymnázia. Harmonogram stravování je vyvěšen u vstupu do školní jídelny.

- c) Základním prostředkem komunikace mezi strávnickem a školní jídelnou je stravovací čip. Jeho prostřednictvím lze na objednávkovém boxu v předsálí jídelny zvolit jedno ze dvou nabízených jídel, a to až na celý následující týden dopředu. Volbu na následující den lze operativně měnit (případně oběd odhlásit) až do 14:00 hod. stávajícího dne. Jídlo lze také objednávat prostřednictvím internetové aplikace na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) po zadání přístupových údajů, kterými jsou kód školní jídelny (4443), přihlašovací jméno žáka a heslo. V naléhavých případech lze oběd (na daný den) odhlásit nejpozději do 7:00 hod. telefonicky na záznamník ve školní jídelně číslo: 222 317 369 nebo elektronicky e-mailem: [eva.veisova@gyperner.cz](mailto:eva.veisova@gyperner.cz).

#### IV.

##### Platební podmínky

1. Cena oběda činí 36,- Kč.

Obědy lze uhradit následujícím způsobem na č. účtu u UniCredit Bank 1387684658/2700:

- inkasem (do 25. dne předcházejícího měsíce),
- trvalým příkazem (platba musí být připsána na účet ŠJ nejpozději poslední pracovní den předcházejícího měsíce),
- složenkou (platba viz bod č. 1, písm. b).

V hotovosti – pouze ve výjimečných případech, po dohodě s vedoucí ŠJ.

- Měsíční zálohu při platbě inkasem sdělí vedoucí školní jídelny při přihlašování ke stravování nebo v okamžiku změny výše zálohy. Strávníci mají automaticky aktivován stravovací čip a mohou volit jedno ze dvou jídel. V případě, že není volba provedena (a oběd není odhlášen) platí výběr oběda č. 1.
- Při platbě trvalým příkazem nebo složenkou je nutné uhradit částku za obědy na další měsíc tak, aby platba byla připsána na účet školní jídelny před začátkem nového měsíce. Teprve poté bude aktivován stravovací čip. Volba oběda pak probíhá jako v bodě č. 2.
- Při platbě trvalým příkazem je nutné doložit potvrzení z banky o zadání trvalého příkazu. Případné přeplatky budou vráceny jednorázově v červenci bezhotovostně na příslušný účet.
- V případě, že strávník oběd neodhlásí, nemá nárok na vrácení peněz za tento oběd.
- Při odhlášení strávníka ze stravování je nutno vyplnit písemnou odhlášku. Na základě této odhlášky bude strávníkovi případný přeplatek vrácen na účet zpravidla do konce následujícího měsíce. Bude-li tento přeplatek nižší než 200,- Kč, lze tento přeplatek vrátit v hotovosti.

#### V.

##### Chování strávníků a dozor ve školní jídelně

- Do jídelny vstupují strávníci na pokyn osob konajících dozor a po celou dobu se řídí jejich pokyny.
- Strávníci smluvních škol používají zadní vchod ze dvora.
- Strávníci Karlínského gymnázia nepřinášejí do jídelny tašky ani svršky, ostatní strávníci nenosí do jídelny cenné věci, svršky odkládají na věšáky nebo židle.
- Při čekání na výdej jídla dodržují všichni strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Jídlo a nápoje se vydávají na tácech a konzumují zásadně u stolu vsedě.
- Dozor nad strávnickými zajišťují pracovníci Karlínského gymnázia, není-li ve smlouvě o stravování uvedeno jinak.
- V případě rozlití nápoje nebo jídla, rozbití nádobí apod. je strávník povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit buď pracovníkům školní jídelny, nebo osobě konající dozor.
- Dojde-li k úrazu strávníka při stravování, je tento povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit osobě konající dozor nebo vedoucí školní jídelny. Záznam o úrazu bude zapsán do knihy úrazů.

8. Poškodí-li strážník zařízení školní jídelny, uhradí náklady spojené s odstraněním této škody.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Nárok na stravování mají žáci a studenti ve dnech, kdy probíhá vyučování. V době hlavních prázdnin, vedlejších prázdnin, ve vyhlášených volných dnech apod. nárok na stravování není.
2. První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se pro účely stravování považuje za pobyt ve škole a je tedy možné vydat jídlo do přinesené nádoby. Před výdejem je nutné tuto skutečnost ohlásit vedoucí školní jídelny.
3. V případě porušení tohoto vnitřního řádu žákem Karlínského gymnázia bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními Školního řádu Karlínského gymnázia.
4. V případě porušení tohoto vnitřního řádu žákem či studentem smluvní školy bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními uzavřené Smlouvy o stravování.
5. Jestliže se nebude strážník stravovat déle než 1 měsíc, musí neprodleně oznámit důvod vedoucí školní jídelny nebo ukončit stravování, aby bylo umožněno stravování jiným zájemcům, neboť kapacita školní jídelny je omezená.
6. Jestliže v průběhu uplynulého stravovacího období (minulý školní rok) neodebere přihlášený strážník oběd více než v 50 % výdejů, bude vedoucí školní jídelny požádán o ukončení stravování, aby bylo umožněno stravování jiným zájemcům, neboť kapacita školní jídelny je omezená.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 1. 2020.

Praha 1. 1. 2020

RNDr. Petr Viták, v. r.  
ředitel školy