**Informace podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím**

Na základě ustanovení § 5 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění uveřejňuji následující informace.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Název subjektu | Karlínské gymnázium, Praha 8, Pernerova 25 |
| 2. Důvod a způsob založení | Hlavní účel a předmět činnosti subjektu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími právními předpisy.Střední škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol a školských zařízení ČR.Subjekt je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jež vystupuje svým jménem a v právních vztazích nese odpovědnost z těchto vztahů plynoucí.Střední škola je pod výše uvedeným názvem zapsána ve školském rejstříku rozhodnutím zřizovatele.Zřizovatelem je hlavní město Praha. |
| 3. Organizační struktura | Viz Příloha číslo 1 |
| 4. Kontaktní spojení  | Viz [www.gyperner.cz/kontakty/](http://www.gyperner.cz/kontakty/)  |
| 4.1 Poštovní | Karlínské gymnáziumPernerova 25186 00 Praha 8 |
| 4.2 Adresa pro osobní návštěvy | Stejná jako poštovní. |
| 4.3 Úřední hodiny | Pondělí – čtvrtek od 9.00 do 15.30 Pátek od 9.00 do 14.00 Prázdninové úřední hodiny vždy aktuálně uveřejněny na stránkách školy [www.gyperner.cz](http://www.gyperner.cz) Konzultační hodiny učitelů na základě předchozí domluvy  |
| 4.4 Telefonní čísla | Kancelář školy 221 871 414; 778 488 466 |
| 4.5 Číslo faxu | 224 814 437 |
| 4.6 Adresa webu | [www.gyperner.cz](http://www.gyperner.cz) |
| 4.7 Adresa e-podatelny | ---- |
| 4.8 ID datové schránky | p89x88t |
| 4.9 Další elektronické adresy | K dispozici na stránkách kontaktů na jednotlivé pracovníky školy. |
| 5. Případné platby lze poukázat | Na účet – škola: 1387684631/2700Na účet – školní jídelna: 1387684658/2700 |
| 6. IČ | IČ 613 89 064 |
| 7. DIČ | CZ 613 85 476 |
| 8. Dokumenty |   |
| 8.1 Seznam hl. koncepčních dokumentů | [Školní řád](http://www.gymstola.cz/images/docs/skorad.pdf), Klasifikační řád, [Školní vzdělávací program](http://www.gymstola.cz/images/docs/svp/svp2015.pdf), Učební plány, [Výroční zpráva](http://www.gymstola.cz/studium/dokumenty/vyrocni-zpravy/vyrocni-zprava-2014-2015) – viz [www.gyperner.cz/zakladni-informace/formulare-a-predpisy/](http://www.gyperner.cz/zakladni-informace/formulare-a-predpisy/); <http://www.gyperner.cz/denni-studium/ucebni-plan/>; <http://www.gyperner.cz/dalkove-studium/ucebni-plan/>  |
| 8.2 Rozpočet | [Rozpočet](http://www.gymstola.cz/images/docs/info/rozpocet-2015.pdf) – viz Příloha číslo 2Výkaz zisku a ztráty k nahlédnutí v ředitelně školy.Rozvaha a bilance k nahlédnutí v ředitelně školy. |
| 9. Žádosti o informace | Žádosti o informace posílejte na gymnazium@gyperner.cz nebo řediteli školy. |
| 10. Příjem žádostí a dalších podání | Poštou na adresu školy (adresovat řediteli školy). Elektronicky na gymnazium@gyperner.cz |
| 11. Opravné prostředky | Opravné prostředky se podávají písemně na adresu školy (adresovat ředitelce školy), lhůta pro podání se řídí příslušnými právními předpisy dle opravného prostředku. Dále lze podat odvolání proti rozhodnutí podle §15 zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění. Odvolání se podává pouze písemně odboru školství a mládeže MHMP prostřednictvím ředitelství školy. Odvolání musí obsahovat název rozhodnutí, proti kterému se příslušná osoba odvolává, jeho datum a číslo jednací. Zvláštní formulář se nevyžaduje. Případné další náležitosti jsou uvedeny v poučení u každého rozhodnutí.[Správní řád](http://portal.gov.cz/app/zakony/zakon.jsp?page=0&fulltext=&nr=500~2F2004&part=&name=&rpp=15) |
| 12. Formuláře | Viz [www.gyperner.cz/zakladni-informace/formulare-a-predpisy/](http://www.gyperner.cz/zakladni-informace/formulare-a-predpisy/)  |
| 13. Popisy postupů návody pro řešení životních situací | Pro popisy postupů a návody pro řešení nás kontaktujte na adrese gymnazium@gyperner.cz Lhůty pro řešení jsou ve [Správní řád](http://portal.gov.cz/app/zakony/zakon.jsp?page=0&fulltext=&nr=500~2F2004&part=&name=&rpp=15).Životní situace související se školou a jejich řešení jsou na [Portálu veřejné správy](https://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/196/201/). |
| 14.1 Nejdůležitější používané přepisy | Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném zněnízákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném zněnízákon č. 500/2004 S. správní řádzákon č. 262/2006 S. zákoník práce v platném zněnízákon č. 143/1992 Sb. o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech v platném zněnízákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném zněnízákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném zněnízákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném zněnízákon č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění |
| 14.2 Vydané právní předpisy | Školní řád, Klasifikační řád – [www.gyperner.cz/zakladni-informace/formulare-a-predpisy/](http://www.gyperner.cz/zakladni-informace/formulare-a-predpisy/)  |
| 15. Úhrady za poskytování informací |  |
| 15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací | Poskytnutí kopie nebo tisku A4 5,- KčPráce zaměstnance školy 300,- Kč/hodinaStejnopis vysvědčení (ročníkové, maturitní) 100,- Kč |
| 15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací | ---- |
| 16. Licenční smlouvy | ---- |
| 17. Výroční zprávy | Viz [www.gyperner.cz/zakladni-informace/formulare-a-predpisy/](http://www.gyperner.cz/zakladni-informace/formulare-a-predpisy/)  |