

Karlínské gymnázium, Praha 8, Pernerova 25

186 00 Praha 8

Klasifikační řád

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vydána v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ŠZ“), a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „V“).

I.

Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí Školního řádu Karlínského gymnázia a obsahují především:
- zásady průběžného hodnocení a kritéria stupňů prospěchu,
 - hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení,
 - podrobnosti o komisionálních zkouškách,
 - podrobnosti o předmětových zkouškách,
 - průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
 - průběh a způsob hodnocení v jiných než denních formách vzdělávání.

II.

Zásady průběžného hodnocení a kritéria stupňů prospěchu

- (1) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. V každém pololetí jsou žáci průběžně hodnoceni formou ústního a písemného zkoušení. Formy písemného zkoušení jsou:
- předepsané písemné práce z cizího jazyka, českého jazyka a literatury, matematiky,
 - písemné testy,
 - seminární práce,
 - zpracované laboratorní práce z fyziky, chemie a biologie,
 - výtvarné práce,
 - jiné písemné práce zadané vyučujícím.
- Hodnoceným písemným projevem nejsou pracovní poznámky žáků.
- (2) Pro objektivitu hodnocení v daném pololetí jsou stanovena následující pravidla:
- v jednotlivých předmětech je minimální hranice počtu známek z ústního a písemného zkoušení stanovena takto:

5 známek-	předměty s předepsanými písemnými pracemi (cizí jazyk, český jazyk a literatura, matematika)
5 známek-	předměty s předepsanými laboratorními pracemi (fyzika, chemie, biologie)
3 známky	ostatní předměty,
 - hodnocení u všech předmětů musí obsahovat ústní i písemnou formu zkoušení,
 - termín předepsaných písemných prací (cizí jazyk, český jazyk a literatura, matematika) musí být oznámen žákům předem, v jednom dni lze psát pouze jednu předepsanou písemnou práci,
 - časový rozsah předepsaných písemných prací: český jazyk a literatura - 2 vyučovací hodiny, cizí jazyk a matematika - 1 vyučovací hodina.

(3) U písemné formy zkoušení, kde je hodnocení stanoveno bodovým systémem, je z důvodu sjednocení hodnocení nutné dodržet následující zásady:

- a) stupeň 1 min. 85% úspěšnost
- b) stupeň 2 min. 70% úspěšnost
- c) stupeň 3 min. 50% úspěšnost
- d) stupeň 4 min. 35% úspěšnost

U písemných prací v předmětech s předepsanými písemnými pracemi může být použito hodnocení, které odpovídá hodnocení u maturitních zkoušek.

(4) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na základě následujících kritérií:

- a) hodnocení stupněm **výborný**
Žák má trvalé znalosti. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opravit. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný. Žák je schopen samostatně a tvořivě práce.
- b) hodnocení stupněm **chvalitebný**
Žák má trvalé znalosti. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev je logicky uspořádaný. Žák dokáže samostatně v předmětu pracovat.
- c) hodnocení stupněm **dobrý**
Žák má trvalé znalosti. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost. Žák rozumí učební látce, nedokáže však samostatně a tvořivě pracovat.
- d) hodnocení stupněm **dostatečný**
Žák má základní znalosti dostačující k pochopení dalšího navazujícího učiva. V projevu ústním a písemném se objevují chyby, které je s pomocí profesora schopen opravit. Není schopen samostatně práce.
- e) hodnocení stupněm **nedostatečný**
Znalosti žáka nepostačují k pochopení dalšího učiva. V ústním i písemném projevu se objevují chyby, které ani po upozornění není schopen opravit. Žák nedokáže samostatně pracovat.

(5) Způsob, kterým vyučující dospěje k uvedenému hodnocení, je plně v jeho kompetenci při zachování následujících pravidel:

- a) dodržení zásad průběžného hodnocení
 - b) objektivita hodnocení
 - c) komplexnost hodnocení (hodnocení není průměrem známek za dané období)
 - d) zohlednění hodnocení ke zlepšování či zhoršování výkonu žáka během období
 - e) veřejnost hodnocení
- Vyučující je za provedené hodnocení plně zodpovědný.

(6) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré
Chování bez závad nebo pouze s ojedinělými drobnými přestupky proti školnímu řádu, které se neopakují.
- b) 2 - uspokojivé
Chování s opakujícími se drobnými přestupky proti školnímu řádu, které nastanou po důtce ředitele školy, nebo chování se závažným porušením školního řádu.
- c) 3 - neuspokojivé
Chování s opakovaným závažným porušením školnímu řádu, nebo chování zvláště zavrženíhodné.

Stupeň hodnocení chování žáka 2 a 3 schvaluje pedagogická rada.

III. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- (1) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním
 - b) prospěl (a)
 - c) neprospěl (a)
 - d) nehodnocen (a)

- (2) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

- (3) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

- (4) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

- (5) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen (a)“.

- (6) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn (a)“.

- (7) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
V náhradním termínu je žák hodnocen formou předmětové zkoušky.

- (8) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
V náhradním termínu je žák hodnocen formou předmětové zkoušky.

- (9) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- (10) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
 - a) Za závažné důvody je považována nemoc žáka.
 - b) U dálkové formy vzdělávání se za závažný důvod může považovat i nemoc dítěte.
 - c) Důvody uvedené v odstavci a), b) musí být doloženy potvrzením ošetřujícího lékaře nejpozději do tří kalendářních dnů po stanoveném termínu zkoušky.
 - d) Pracovní důvody (i v případě potvrzení zaměstnavatelem) nejsou považovány za závažný důvod pro stanovení náhradního termínu.

(11) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

IV.

Podrobnosti o komisionálních zkouškách

- (1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) koná-li komisionální přezkoušení.
- (2) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- (3) Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Termín komisionální zkoušky bude v tomto případě stanoven nejpozději do konce června příslušného školního roku.
- (4) Komisionální přezkoušení koná žák v těchto případech:
 - a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
 - b) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- (5) Komisionální přezkoušení podle bodu 4 a) se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
 - a) U denní formy vzdělávání na konci druhého pololetí vyučující prokazatelně seznámí žáky s výsledky hodnocení tak, aby mohlo být případné komisionální přezkoušení provedeno před začátkem hlavních prázdnin.
 - b) Termín komisionálního přezkoušení žáka může být stanoven i na den, kdy byla žádost řediteli školy doručena.
- (6) Termín komisionálního přezkoušení žáka podle bodu 4 b) určí ředitel školy neprodleně poté, co tuto skutečnost zjistil.
- (7) Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou komise je ředitel školy nebo zástupce ředitele, další dva členy komise tvoří zkoušející (učitel daného žáka) a přísedící (učitel téhož nebo příbuzného předmětu).
- (8) Součástí komisionální zkoušky může být i písemná část. U předmětů s předepsanou písemnou prací (cizí jazyk, český jazyk a literatura, matematika) je písemná část povinná.
- (9) Časový rozsah komisionální zkoušky je min. 15 minut pro ústní zkoušku.
- (10) Komisionální zkouška vychází z učiva daného předmětu v příslušného pololetí. V případě, že nebyl žák v pololetí z daného předmětu hodnocen nebo neprospěl, je obsahem opravné zkoušky učivo celého školního roku.
- (11) Výsledek komisionální zkoušky sdělí předseda komise žákovi tentýž den.

V.

Podrobnosti o předmětových zkouškách

- (1) Nelze-li žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, koná předmětovou zkoušku.
- (2) Členem zkušební komise u předmětové zkoušky je vyučující a předseda příslušné předmětové komise nebo jím pověřený vyučující dané aprobace. Předmětové zkoušky se může účastnit i ředitel školy nebo jeho zástupce. V tomto případě je komise tříčlenná a ředitel školy nebo jeho zástupce je předsedou komise.
- (3) Předmětová zkouška má vždy část ústní a část písemnou, časový rozsah ústní zkoušky je minimálně 15 minut.
- (4) Výsledné hodnocení žáka v daném předmětu je dáno známkou z písemné a ústní části předmětové zkoušky a známek získaných v průběhu pololetí.
- (5) Žák může v jednom dni konat maximálně tři předmětové zkoušky.
- (6) Žák, kterého nebylo možno hodnotit z důvodu dlouhodobé absence omluvené lékařem, předmětovou zkoušku nekoná.

VI.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- (1) Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, s mimořádným nadáním nebo i z jiných závažných důvodů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- (2) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel školy na základě žádosti podané zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, který žádost také podepíše.
- (3) Žádost musí obsahovat podrobné zdůvodnění, popř. doporučení školského poradenského zařízení nebo lékaře.
- (4) Podrobnosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
 - a) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se povoluje vždy na příslušné pololetí daného školního roku.
 - b) V případě, že žák splní všechny podmínky individuálního vzdělávání v daném pololetí, může podat žádost i na další pololetí.
 - c) Ve druhém pololetí čtvrtého (maturitního) ročníku bude vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povolováno jen ve zcela mimořádných případech.
 - d) Žák, kterému je povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jej podepíše (u nezletilého žáka i jeho zákonný zástupce) a je povinen se jím bez výjimek řídit.
 - e) Individuální vzdělávací plán obsahuje:
 - obsah učiva jednotlivých předmětů na dané období,
 - počet povinných individuálních konzultací v jednotlivých předmětech,
 - termíny zkoušek.
 - f) Zkoušky budou probíhat formou předmětových zkoušek.

VII.

Průběh a způsob hodnocení v jiných než denních formách vzdělávání

- (1) Žáci dálkové formy vzdělávání konají zkoušky z jednotlivých předmětů ve zkouškovém období na konci prvního a druhého pololetí.
- (2) Zkouška má charakter ústního zkoušení a trvá zpravidla 15 minut.
- (3) Do celkového hodnocení zkoušky mohou být započítány i kladné výsledky písemných testů i jiných písemných prací, které byly zadány v průběhu daného pololetí.
- (3) V předmětech, kde je předepsána i písemná práce (cizí jazyk, český jazyk a literatura, matematika) bude centrálně (na nástěnce školy i webových stránkách školy) stanoven řádný a náhradní termín pro každou písemnou práci. Jestliže žák v těchto termínech písemnou práci nevykoná a nejpozději do týdne po náhradním termínu neomluví neúčast na obou termínech potvrzením od lékaře, bude z písemné části zkoušky hodnocen stupněm nedostatečný. V případě řádné omluvy stanoví vyučující náhradní termín písemné práce nejpozději před započítáním ústního zkoušení.
- (4) Počet a charakter předepsaných písemných prací
 - a) cizí jazyk - v každém pololetí 1 školní písemná práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny
 - b) matematika - v každém pololetí 1 školní písemná práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny
 - c) český jazyk a literatura:
 - 1. ročník: 1. pololetí: domácí písemná práce, 2. pololetí: domácí powerpointová prezentace
 - 2. - 4. ročník: 1. pololetí: domácí písemná práce; 2. pololetí: školní písemná práce
 5. ročník: 1. pololetí: školní písemná prácerozsah školní písemné práce je dvě vyučovací hodiny, domácí písemná práce svým rozsahem odpovídá školní písemné práci
- (5) Ke zkoušce se žáci přihlašují zápisem do archů, které jednotliví vyučující zveřejní před zkouškovým obdobím v termínech stanovených ročním plánem školy.
- (6) Při zkoušce je žák povinen prokázat se studijním průkazem, do kterého mu bude zapsána známka.
- (7) Případné změny termínu zkoušky v průběhu zkouškového období je povinen žák dohodnout s příslušným zkoušejícím.
- (8) V případě, že žák prokazatelně doloží objektivní důvody, pro které nemohl zkoušky vykonat, a to nejpozději do konání pedagogické rady, určí ředitel školy náhradní termín zkoušek.
- (9) Skutečnost, že se žák ke zkouškám nepřihlásil nebo se bez omluvy ke zkoušce nedostavil, bude považována za zanechání vzdělávání.
- (10) Pro dálkové studium platí i některá ustanovení předcházející: oddíl II. bod 4, oddíl III., oddíl IV., oddíl V., oddíl VI.

VIII.
Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Klasifikační řád byl projednán a schválen Školskou radou dne 16. 10. 2012.
- (2) Účinnost od 1. 2. 2013

V Praze dne 16. 10. 2012

RNDr. Petr Viták
ředitel školy