



Karlínské gymnázium, Praha 8, Pernerova 25	
Název	Školní řád
Spisová značka	CJ_KGYMP8 01362/2025
Skartační znak	A4/A5
Okruh osob	zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci
Zpracoval/a	PhDr. Jan Hušek, Mgr. Tereza Ossendorfová, Mgr. Jan Salamon
Schválil/a	školská rada dne 24.06.2025
	ředitel školy dne 27.06.2025
Účinnost od	01.09.2025

Obsah

I.	Úvodní ustanovení	3
II.	Práva žáků a jejich zákonných zástupců	3
III.	Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	4
IV.	Provoz a vnitřní režim školy.....	4
V.	Absence a její omlouvání	5
VI.	Výchovná opatření	7
VII.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	8
VIII.	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	9
IX.	Třídní samospráva	9
X.	Spolupráce školy a zákonných zástupců žáků.....	9
XI.	Závěrečná ustanovení	9

I. Úvodní ustanovení

- 1) Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- 2) Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, specifikuje provoz školy a vnitřní režim školy včetně zajištění bezpečnosti žáků a podmínek zacházení s majetkem školy, specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků.

II. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Škola akceptuje a podporuje práva žáků vyplývající z „Úmluvy o právech dítěte“, školského zákona a dalších legislativních předpisů.

Žák má právo

- 1) v souvislosti s obecným právem na vzdělávání:
 - a. na vzdělávání podle školského zákona. Osoby s postižením a poruchami učení a chování mají právo na speciální péči v rámci možností školy.
 - b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
 - c. volit a být volen do školské rady dle platné legislativy.
 - d. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (školní parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
 - e. na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, a naopak na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
 - f. na užívání zařízení školy v souvislosti s výukou, na využívání počítačové učebny včetně přístupu na internet. Musí však přitom dbát pokynů učitelů a jiných oprávněných osob.
- 2) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrých mravů. Jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- 3) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- 4) na ustanovení třídní samosprávy jako poradního orgánu pro třídního učitele nebo vedení školy.
- 5) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Zákonní zástupci žáka mají právo

- 1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Toto právo mají i rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 2) volit a být voleni do Školské rady.

III. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Základní povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků upravuje § 22 školského zákona.

1) Žáci jsou povinni:

- a. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b. účastnit se distančního vzdělávání, pokud je zavedeno,
- c. dodržovat školní řád a
- d. dodržovat další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem a
- c. oznamovat škole údaje potřebné pro řádné vedení „školní matriky“ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem a
- e. oznamovat škole údaje potřebné pro řádné vedení „školní matriky“ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

- 1) Žák je povinen docházet do školy a na veškeré akce pořádané školou včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech povinných předmětů a povinně volitelných předmětů, do kterých se přihlásil.
- 2) Žák přichází do školy tak, aby při zahájení dopoledního nebo odpoledního vyučování byl na místě určeném podle aktuálního rozvrhu hodin, nejdříve však 15 minut předem. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žák může zdržovat v budově školy pouze na místech k tomu předem určených.
- 3) Přístup do školy je upraven v dokumentu „Směrnice ředitele školy k zabezpečení vstupu do budovy školy“. Při každém vstupu do budovy školy a při každém jejím opuštění je žák povinen použít svůj čip ve snímacím zařízení. V případě ztráty čipu se žák řídí pokynem ředitele uvedeným v tomto bodu.
- 4) Výuka denní formy studia probíhá od první do deváté vyučovací hodiny. Pro dálkovou formu studia je vyhrazena sedmá až třináctá vyučovací hodina.

1. h	07:45-08:30	6. h	12:15-13:00	11. h	16:30-17:15
2. h	08:35-09:20	7. h	13:05-13:50	12. h	17:25-18:10
3. h	09:40-10:25	8. h	13:55-14:40	13. h	18:15-19:00
4. h	10:30-11:15	9. h	14:45-15:30		
5. h	11:25-12:10	10. h	15:40-16:25		

- 5) Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování v dané učebně žáci uklidí (vyklidí v lavicích, zvednou židle, služba smaže tabuli a zavře okna) a hromadně ji opustí. Vyučující odchází jako poslední. Žák opouští školu bez zbytečného odkladu po skončení poslední vyučovací hodiny, výjimečně později (konzultace, doučování).
- 6) Svévolné vzdálení se z objektu školy v průběhu vyučování (včetně přestávek) je zakázáno. Přesun mimo budovu školy v průběhu vyučování probíhá pod vedením vyučujícího.

V. Absence a její omlouvání

- 1) Veškerá evidence docházky a absence žáků je vedena v elektronickém školním systému (dále jen „EŠS“), do kterého mají přístup zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, předloží v dostatečném předstihu svému třídnímu učiteli nebo jeho zástupci žádost o uvolnění z vyučování, např. skrze EŠS.
- 3) V případě krátkodobého uvolnění z vyučování (objednání k lékaři, předvolání k úřednímu jednání, rodinné důvody apod.) požádá o uvolnění zletilý žák nebo zákonný zástupce zápisem např. do EŠS.
- 4) Ostatní žádosti se předkládají v EŠS či na předepsaném formuláři, který je k dispozici v sekretariátu školy.
- 5) Doba uvolnění
 - a. do 2 dnů schvaluje třídní učitel
 - b. do 5 dnů schvaluje třídní učitel s vědomím zástupce ředitele
 - c. více než 5 dnů schvaluje zástupce ředitele
 - d. více než dva týdny schvaluje ředitel školy
- 6) Při posuzování žádosti o uvolnění z vyučování se přihlíží k celkovému prospěchu a chování žáka. V návaznosti na průběh vyučování může být stanovena podmínka pro povolení žádosti (např. uzavření klasifikace). Veškeré žádosti o uvolnění podávají žáci prostřednictvím svého třídního učitele.
- 7) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 odst. 1 školského zákona). V případě, že nejsou důvody nepřítomnosti doloženy, postupuje se dle § 68 odst. 2 školského zákona.
- 8) V případě náhlé nevolnosti nezletilého žáka v průběhu vyučování je neprodleně informován zákonný zástupce. Jestliže si pro daného žáka zákonný zástupce osobně nepřijde,

je možné jej uvolnit ze školy pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce prostřednictvím EŠS.

Omlouvání absence žáka

- 1) Absenci žáků zaznamenává příslušný učitel do elektronické třídní knihy na začátku každé vyučovací hodiny.
- 2) Omlouvání absence provádí v elektronické třídní knize třídní učitel nebo zastupující třídní učitel. Pro řádné omluvení absence musí žák/zákonný zástupce doložit první den po nástupu žáka do školy:
 - a. omluvu zapsanou ve EŠS,
 - b. při omlouvání absence způsobené nemocí a trvající déle než pět vyučovacích dní nebo v případě opakovaných krátkodobých absencí může škola požádat o jejich potvrzení současně od lékaře a zákonného zástupce a
 - c. z omluvy musí být zřejmý důvod absence žáka, její přesný začátek a konec.
- 3) Jestliže žák neomluví svoji absenci dle bodu 2), a to ani po prokazatelné výzvě třídního učitele, bude po uplynutí lhůty 5 pracovních dní od výzvy třídního učitele považována tato absence za neomluvenou.
- 4) O neomluvené nepřítomnosti nebo zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. U pochybností při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje výchovný poradce její věrohodnost. Podklady pak předává vedení školy k dalšímu řešení.

Chování žáků

- 1) Žáci se k sobě navzájem i k zaměstnancům školy chovají slušně v souladu s dobrými mravy, ve vlastním zájmu svědomitě plní zadané úkoly a dbají pokynů všech členů pedagogického sboru a pracovníků školy.
- 2) Svrchní oděv a obuv odkládají žáci denní formy vzdělávání v šatních skříňkách, kam v době oběda odkládají i školní tašky. Šatní skříňky zamykají žáci vlastním visacím zámkem. Do učeben je dovoleno chodit jen po přezutí. Žáci dálkové formy vzdělávání svrchní oděv a obuv neodkládají.
- 3) Vedení školy žákům nedoporučuje nosit do školy cenné věci a větší peněžní částky.
- 4) Po zvonění na vyučovací hodinu žáci zaujmou svá místa. Nedostaví-li se vyučující do třídy 5 minut po zvonění, ohlásí to služba zástupci ředitele nebo řediteli.
- 5) Žák, který se nemohl ze závažných důvodů připravit na hodinu, se omluví na počátku hodiny, na pozdější omluvu již nebude brán zřetel.
- 6) Během vyučovací hodiny žáci zachovávají klid, plně se věnují vyučování, dělají si poznámky. Řídí se pokyny vyučujícího a dodržují vnitřní řády odborných učeben. Při zkoušení nenapovídají a neopisují.
- 7) Žáci neodcházejí ze třídy dříve než vyučující (pokud se nejedná o poslední vyučovací hodinu v dané učebně).
- 8) Přestávku využijí žáci k oddechu a k přípravě na další hodinu. Opouštět budovu během přestávky není dovoleno.

- 9) V učebnách zachovávají žáci čistotu a pořádek, zvláště v lavicích a na podlaze. Šetří školní majetek, neničí svévolně zařízení učeben (nepíší po lavicích, stěnách ap.). Při svévolném poškození zařízení uhradí žáci vzniklou škodu. Zařízení učeben je sepsáno v inventářích a nesmí se přemisťovat bez vědomí hospodářky školy nebo vyučujícího.
- 10) Žáci odpovídají škole nebo právnické nebo fyzické osobě za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním (§ 391 Zákoníku práce).
- 11) Sekretariát školy vyřizuje záležitosti žáků v určenou dobu. Při hromadných záležitostech výhradně prostřednictvím jednoho žáka pověřeného za celou třídu.
- 12) V prostorách školy (tj. budova školy, školní dvůr a veškeré prostory, kde probíhá vyučování) a při všech akcích pořádaných školou je zakázáno:
- a. nosit, držet, distribuovat, propagovat a užívat návykové a psychoaktivní látky (alkoholické nápoje či produkty obsahující alkohol, tabákové výrobky a produkty obsahující nikotin aj.),
 - b. přinášet předměty ohrožující život a zdraví nebo rozptylující pozornost (zbraně, zařízení k reprodukci hudby, zvířata (vyjma asistenčních) apod.),
 - c. používat mobilní telefonní přístroje při vyučování k jinému účelu, než je stanoveno vyučujícím,
 - d. slovně či fyzicky útočit na jinou osobu a
 - e. propagovat jakékoli politické ideologie či vykonávat činnost s nimi spojenou.
- 13) V případě důvodného podezření vyjádřeného dvěma zaměstnanci školy na užití návykové látky žákem, volá ředitel, popř. zástupce ředitele školy Policii ČR nebo městskou policii, aby provedla test na přítomnost látky. V případě, že je žák mladší 18 let, informuje škola zákonného zástupce. Při pozitivním výsledku testu u žáka mladšího 18 let škola oznamuje tuto skutečnost na orgán sociálně právní ochrany dětí. Uvedená pravidla platí i na akcích pořádaných školou (lyžařský kurz, exkurze, výjezdy do zahraničí apod.) V případě pozitivního výsledku testu bude žák z akce vyloučen a odvezen zákonným zástupcem na jeho náklady.
- 14) Žák se prokazuje určeným studijním průkazem, který slouží jako doklad o studiu a je nositelem čipu pro vstup do budovy. Studijní průkaz musí být opatřen fotografií žáka a logotypem školy. Studijní průkaz je žák povinen nosit denně do školy. Při ztrátě nebo poškození je žák povinen zakoupit si nový studijní průkaz. Cena průkazu se rovná jeho pořizovací hodnotě a finanční prostředky z prodeje průkazu jsou zpětně poukázány na účet školy.

VI. Výchovná opatření

Pochvala nebo jiné ocenění

- 1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- 3) Pochvalu nebo jiné ocenění lze udělit:
 - a. slovně před třídou nebo celou školou při hromadných akcích,
 - b. zápisem do EŠS,
 - c. dopisem třídního učitele a
 - d. dopisem ředitele školy.
- 4) Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

- 1) Kázeňským opatřením je:
 - a. napomenutí třídního učitele,
 - b. důtka třídního učitele,
 - c. důtka ředitele školy,
 - d. podmíněné vyloučení žáka ze školy a
 - e. vyloučení žáka ze školy.
- 2) Napomenutí třídního učitele lze uložit za opakované porušování ustanovení Školního řádu – pozdní příchody do školy, nepřezouvání apod.
- 3) Důtku třídního učitele lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu, které následuje i po uložení napomenutí třídního učitele i za závažnější jednorázové porušení ustanovení školního řádu.
- 4) Důtku ředitele školy lze uložit v případě, kdy předchází kázeňská opatření nevedla ke zlepšení situace, a v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školním řádem. Neomluvené hodiny jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školním řádem. Současně jsou důvodem k projednávání sníženého stupně hodnocení chování na pedagogické radě.
- 5) Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
- 6) O podmíněném vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se provinění dopustil.
- 7) O kázeňských opatřeních uvedených v bodu 6) může ředitel rozhodnout v případě:
 - a. závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školním řádem, tedy zejména hrubého fyzického či slovního napadení žáka či zaměstnance školy, případně porušení povinnosti řádně docházet do školy bez doložení důvodu nepřítomnosti a
 - b. opakovaného porušování ustanovení Školního řádu, kdy udělení důtky třídního učitele a ředitele školy nepřispělo ke zlepšení chování žáka.
- 8) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školním řádem – což jsou především zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a zaměstnancům školy – ředitel školy vyloučí žáka ze školy. Tuto skutečnost do následujícího pracovního dne oznámí ředitel školy státnímu zastupitelství, v případě nezletilého žáka navíc i orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

VII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena v Klasifikačním řádu Karlínského gymnázia, který je nedílnou součástí tohoto Školního řádu.

VIII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 1) Na začátku školního roku třídní učitel prokazatelně seznámí své žáky s evakuačním plánem školy, požární poplachovou směrnicí, pravidly školního řádu a s pravidly BOZ a dalšími vnitřními provozními předpisy (řády učeben apod.). Poučení je zapsáno v elektronické třídní knize. Žáci jsou rovněž prokazatelně poučeni o BOZ před akcemi konanými školou (exkurze, výlety, lyžařské a sportovní kurzy).
- 2) Za bezpečnost o přestávkách zodpovídají předem určené dohledy pedagogů.
- 3) Žáci nesmějí ve třídách sami zapojovat jakékoli elektrické spotřebiče, nabíjet jakákoli zařízení, dále nesmějí manipulovat s hasicími přístroji, hydranty ani elektrickými jističi.
- 4) V zájmu vlastní bezpečnosti žáci nesmějí ve třídách a v dalších prostorách školy o přestávkách a volných hodinách otevírat dokořán okna, vyklánět se z nich ani sedět na okenních parapetech, vyhazovat předměty z oken.
- 5) Úrazy žáků se evidují v knize úrazů, která je uložena ve sborovně. Žáci jsou povinni bezodkladně hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci vyučování i mimoškolních aktivit organizovaných školou. Pracovník, který byl úrazu přítomen nebo vykonával dozor, učiní neprodleně písemný zápis do knihy úrazů a ředitel či zástupce ředitele odešle elektronické hlášení úrazu na Českou školní inspekci dle platné legislativy.

IX. Třídní samospráva

- 1) Třídní samospráva napomáhá třídnímu učiteli při řešení organizačních záležitostí. Třídní učitel určí funkce třídní samosprávy (např. předseda, pokladník apod.). Žáci obsadí určené funkce na začátku školního roku demokratickou volbou.

X. Spolupráce školy a zákonných zástupců žáků

- 1) Předávání informací může probíhat různými způsoby:
 - a. prostřednictvím „Sdružení rodičů“, které bylo při škole založeno,
 - b. prostřednictvím třídních schůzek rodičů,
 - c. osobním kontaktem s učiteli a vedením školy v předem domluvených termínech,
 - d. telefonickým kontaktem a
 - e. s využitím EŠS, webových stránek školy.

XI. Závěrečná ustanovení

- 1) Zaměstnanci a žáci školy budou s tímto Školním řádem prokazatelně seznámeni prostřednictvím EŠS a musí se jím řídit.
- 2) V případě porušení jednotlivých ustanovení Školního řádu mohou být vůči žákům uplatněna kázeňská opatření v souladu s tímto řádem.
- 3) Školní řád, č. j. CJ_KGYMP8 01362/2025, nahrazuje Školní řád pro denní formu vzdělávání, č. j. CJ_KGYMP8 01585/2022 a Školní řád pro dálkovou formu vzdělávání, č. j. CJ_KGYMP8 01586/2022 ze dne 8. října 2020, a nabývá účinnosti dne 01.09.2025.

4) Platný školní řád je dostupný na webových stránkách školy.

Praha 27.06.2025

PhDr. Jan Hušek
ředitel školy